

Na temelju članka 10. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za Županijsku lučku upravu Crikvenica (Klasa: 342-01/23-01/62; Urbroj: 2107-1-8-23-1 od 31. svibnja 2023. godine, ravnatelj ŽLU Crikvenica dana 13. studenog 2023. godine upućuje Vam sljedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave
Sanacija obalnog zida u luci Slana

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Županijska lučka uprava Crikvenica
Adresa sjedišta: Ivana Skomerže 2/1, 51260 Crikvenica
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Ivana Skomerže 2/1, 51260 Crikvenica
OIB: 90349141963
MB: 1461389
Web adresa: www.zlu-crikvenica.hr
e-mail: info@zlu-crikvenica.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Igor Antić, mag. ing. pp. tp.
T: 051/241-577
F: 051/241-177
E: info@zlu-crikvenica.hr; igor.antic@zlu-crikvenica.hr

1.3. Evidencijski broj nabave i CPV

EV-N-12/23; CPV 45241000-8

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 66.000,00 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi

Ugovor o nabavi radova.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema.

1.7. Objavljena obavijest o namjeri o provedbi postupka jednostavne nabave

Nije objavljena obavijest.
Poziv za dostavu ponuda objavljen na internetskoj stranici ŽLU Crikvenica;
<https://zlu-crikvenica.hr/nabava>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. *Opis predmeta nabave*

Obalni zid u luci Slana trenutno je u nezadovoljavajućem i derutnom stanju, a koje je prouzročeno djelovanjem negativnih vremenskih uvjeta.

Sanacija obalnog zida luke predviđa izvedbu zemljanih radova, strojni i ručni iskop, pranje postojećeg zida, izradu školjere, postavu ankera i armature, izradu temelja te betoniranje novog obalnog zida, a sve prema troškovniku koji se dostavlja u prilogu ovog Poziva.

2.2. *Količina predmeta nabave*

Naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave.

2.3. *Mjesto izvršenja predmeta nabave*

Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja Slana u Selcu.

2.4. *Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave*

Duljina trajanja ugovora: Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 mjeseca.

Početak trajanja ugovora: Po potpisu ugovora.

2.5. *Rok, način i uvjeti plaćanja*

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

2.6. *Rok valjanosti ponude*

30 dana

2.7. *Troškovnik*

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u papirnatom formatu. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1.A. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.A. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1.A. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Izjava čini Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost).

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

5.3. Novčani polog

Nije potrebno dostaviti novčani polog

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)

6.3. Način izrade i dostave ponude

6.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude

- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA
Ivana Skomerže 2/1
51260 Crikvenica

s naznakom:

**„Sanacija obalnog zida u luci Slana
NE OTVARAJ - evidencijski broj: EV-N-12/23“**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Županijske lučke uprave Crikvenica iz točke 1.1. ovog Poziva.

7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Adresa za dostavu: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA, Ivana Skomerže 2/1, 51260 Crikvenica**

Rok za dostavu ponuda je 20. studenog 2023. godine do 08:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za tri (3) dana.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

9.4. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- IZJAVA - Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- IZJAVA - Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)



Županijska lučka uprava Crikvenica

ravnatelj Mario Kružić, mag.oec.

Prilog 1. Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave Sanacija obalnog zida u luci Slana, evidencijski broj EV-N-12/23 ŽLU Crikvenica

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana):	
Datum ponude:	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.A. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U _____, _____

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

U _____, _____

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 4. Troškovnik*(Ispuniti sve stavke obrasca)*

TROŠKOVNIK
u predmetu nabave Sanacija obalnog zida u luci Slana
evidencijski broj EV-N-12/23

Troškovnik je sačinjen na način da se privih 15 metara izvede temelj u visini od 1,20 metara, te se na taj način učvrste svi podlokani dijelovi i doprinese stabilnosti cjelokupne rive. Dio nakon istezališta u luci, u dužini od 18,00 metara sanira se na isti način.

Nadalje, dio obalnog zida koji se urušio uslijed djelovanja jakog vjetra i valovanja sanira se na način da se izradi kompletno novi obalni zid presjeka 0,50 metara sa pripadajućim temeljem.

Obzirom na dva različita načina sanacije troškovnik u nastavku je podijeljen na dva dijela;

15 + 18 metara - visoki temelj

R. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Iznos (EUR)
1.	Iskop u moru za temelje nove plombe širine 0,80 cm, dubine 45cm sa odbacivanjem iskopa u stranu.	m3	8,00		
2.	Pranje postojećeg zida visokotlačnim peraćem.	m2	30,00		
3.	Izrada školjere/ berme ispred nove plombe i temelja obalnog zida. U cijenu uključen sav potreban materijal te slaganje materijala ispod razine mora.	kpl	1,00		
4.	Bušenje rupa pod morem, postava ankera na dijelu gdje se izvodi nova plomba, u cijenu uključeni i ankeri.	kom	200,00		
5.	Betoniranje temelja zida u moru, betonom C35/45 kontraktor postupkom sa izradom potrebne oplate.	m3	33,00		
6.	Izrada jednostrane oplate plombe obalnog zida, radovi se izvode u moru.	m2	40,00		
			UKUPNO		

23 m - novi temelj i zid					
R. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Iznos (EUR)
1.	Iskop u moru za temelje novog zida.	m3	17,00		
2.	Izrada školjere/ berme ispred nove plombe i temelja obalnog zida. U cijenu uključen materijal i slaganje pod morem.	kpl	1,00		
3.	Bušenje rupa pod morem, postava ankera za vezu temelj i novog zida, u cijenu uključeni i ankeri.	kom	50,00		
4.	Betoniranje temelja zida u moru, betonom C35/45 kontraktor postupkom sa izradom potrebne oplata i ugradnjom armature.	m3	17,00		
5.	Betoniranje novog zida u moru, betonom C35/45 kontraktor postupkom. U cijenu uključena i sva potrebna armatura.	m3	32,00		
6.	Uklanjanje i zbrinjavanje materijala odronulog zida iz mora.	kpl	1,00		
7.	Izrada dvostrane oplata novog obalnog zida, radovi se izvode u moru.	m2	115,00		
			UKUPNO		

	UKUPNO SANACIJA OBALNOG ZIDA	
	PDV 25%	
	SVEUKUPNO	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)