



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA
CRIKVENICA**

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA**

siječanj, 2018. godine



Županijska lučka uprava Crikvenica
- Ravnatelj -

Na temelju čl. 3. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ravnatelj Županijske lučke uprave Crikvenica (dalje ŽLU Crikvenica) u skladu sa svojim statutarnim ovlastima dana 2. siječnja 2018. godine donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u svrhu kvalitetnijih internih kontrola uređuje se korištenje službene odjeće i obuće, evidentiranja po osobama, rokovima zamjene, te postupcima kod oštećenja.

Članak 2.

Postupci nabavke službene odjeće i obuće, te plaćanja nisu predmet ovog Pravilnika.

II. SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 3.

Službena odjeća i obuća dijeli se na:

- službenu radnu odjeću i obuću,
- zaštitnu odjeću i obuću.

Članak 4.

Službena odjeća mora imati službeni naziv i znak ŽLU Crikvenica.

Službenu odjeću i obuću zaposlenici ŽLU Crikvenica i ostale angažirane osobe za obavljanje poslova u ŽLU Crikvenica (dalje korisnici) koriste samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za ŽLU Crikvenica.

III. EVIDENTIRANJE PO OSOBAMA

Članak 5.

Službenu radnu odjeću i obuću nose: ravnatelj, službenici u uredu uprave i lučki redari.

Zaštitnu odjeću i obuću nose: lučki redari samo kada im je to nužno zbog specifičnosti radnog zadatka.

Članak 6.

Službena odjeća i obuća izdaje se odlukom ravnatelja.

Prilikom preuzimanja službene odjeće i obuće isto se bilježi za svakog korisnika u obrascu Izjava i evidencija o preuzetoj službenoj odjeći i obući (Obrazac 1).

Obvezu evidentiranja preuzete službene odjeće i obuće ima ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

IV. ROKOVI ZAMJENE

Članak 7.

Naručivanje službene odjeće i obuće obavlja se za jednogodišnji i dvogodišnji period.

Članak 8.

Za jednogodišnje razdoblje naručuje se:

SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

- zimska košulja – dugi rukav (bijeke boje) (2 kom)
- ljetna košulja – kratki rukav (bijeke boje) (3 kom)
- zimska majica – dugi rukav (plave boje) (2 kom)
- ljetna majica pamučna – kratki rukav (bijeke boje) (3 kom)
- ljetne hlače - kratke (plave boje) (2 kom)
- suknja (plave boje) (2 kom)
- zimske hlače - duge (plave boje) (2 kom)
- ljetne cipele (1 par)
- zimske cipele (1 par)
- remen (smeđe boje) (1 kom)
- remen (plave boje) (1 kom)
- kapa plava (1 kom)

ZAŠTITNA ODJEĆA:

- kišna kabanica (1 kom)
- radne rukavice (2 para)

Članak 9.

Za dvogodišnje razdoblje naručuje se:

SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

- zimska jakna plava (1 kom)

ZAŠTITNA ODJEĆA:

- kombinezon plave boje (1 kom)

Članak 10.

Korisnik kojem prestaje ugovorni odnos po bilo kojoj zakonskoj pretpostavci, osim smrti ili odlaska u mirovinu, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto po Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Crikvenica, a koje radno mjesto nije predviđeno za obvezno nošenje službene odjeće, te koji je primio službenu odjeću po odredbama ovog Pravilnika, dužan je istu vratiti ŽLU Crikvenica.

Kod prestanka ugovornog odnosa uslijed smrti ili odlaska u mirovinu, preuzeta službena odjeća se može zadržati bez naplate.

V. POSTUPCI KOD OŠTEĆENJA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 11.

Ukoliko korisnik u vršenju svoje dužnosti bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti.

Ukoliko korisnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu službenu ili zaštitnu odjeću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak.

Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj ŽLU Crikvenica ili osoba koju on ovlasti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Ravnatelj ŽLU Crikvenica.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Klasa: 342-01/18-01/29

Urbroj: 2107/01-18-1

U Crikvenici dana 2. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA

Ravnatelj:



Mario Kružić, mag.oec.

Obrazac 1

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA

IME I PREZIME _____

OIB _____

IZJAVA I
EVIDENCIJA O PREUZETOJ SLUŽBENOJ ODJEĆI I OBUĆI

Službenu odjeću i obuću koristit ću samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za Županijsku lučku upravu Crikvenica.

Redni broj	Datum preuzimanja	Opis službene odjeće ili obuće	Rok zamjene	Potpis preuzimatelja	Datum vraćanja	Napomena