



Županijska lučka uprava Crikvenica - Upravno vijeće -

Na temelju članka 115. stavaka 4. i 5., članka 117. stavka 2. podstavka 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/2023), članka 12. Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica (KLASA: 342-01/24-01/15, URBROJ: 2107-1-8-24-5 od 29. ožujka 2024. godine) te članka 8. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Crikvenica (KLASA: 342-01/19-01/129, URBROJ: 2107/01-19-1 od 8. listopada 2019. godine), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA

Članak 1.

U Pravilniku unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Crikvenica (KLASA: 342-01/24-01/69, URBROJ: 2107-1-8-24-1 od 20. lipnja 2024. godine), iza članka 13. dodaje se članak 13.a koji glasi:

„Članak 13.a

Za obavljanje poslova na radnim mjestima, radnici moraju ispunjavati opće uvjete utvrđene zakonom i drugim propisom koji se primjenjuje na javne službe kojima je utvrđena razina obrazovanja kao uvjet za raspored te potrebno radno iskustvo, Statutom Lučke uprave i ovim Pravilnikom.

Na radna mjesta na kojima se obavljaju povjereni poslovi državne uprave, na odgovarajući način primjenjuju se propisi kojima se određuje razina obrazovanja i radno iskustvo potrebno za obavljanje tih poslova te kao poseban uvjet, položeni državni ispit I. razine. Na obvezu i rok polaganja državnog ispita, primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojima je ta materija uređena za državne službenike.

Na radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi za koje je kao poseban uvjet propisano stečeno ovlaštenje, licencija, položen ispit iz pojedinog područja i slično, primjenjuju se odredbe posebnih zakona i propisa koji uređuju tu materiju.“

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta, koja se nalaze u Prilogu 1. Pravilnika, kod radnog mjesta naziva „Voditelj Službe lučkog redarstva“ pod „Uvjetima za zasnivanje radnog odnosa“, iza alineje 7. dodaje se alineja 8. koja glasi:

- “ • državni ispit I. razine.“ ,
te pod „Opis poslova“, ispred alineje 1. dodaju se 3 (tri) alineje koje sada glase:
- “ • provodi nadzor nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet sukladno pozitivnim propisima RH;
 - neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan;
 - pokreće upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere u skladu s pravilnikom o redu u luci otvorenoj za javni promet;“ .

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta, koja se nalaze u Prilogu 1. Pravilnika, kod radnog mjesta naziva „Lučki redar“ pod „Uvjetima za zasnivanje radnog odnosa“, iza alineje 6. dodaje se alineja 7. koja glasi:

“ • državni ispit I. razine.“ ,
te pod „Opis poslova“, alineja 1. se mijenja i sada glasi:
“ • provodi nadzor nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet sukladno pozitivnim propisima RH;“ .

Članak 4.

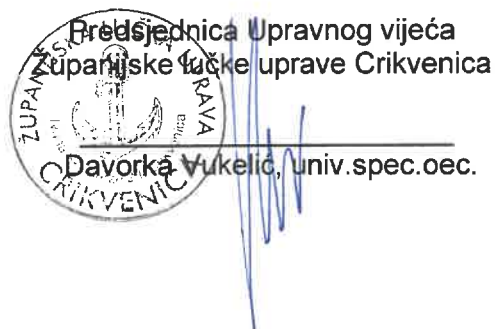
Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Crikvenica, odnosno dana 08. veljače 2025.godine.

KLASA: 342-01/24-01/69

URBROJ: 2107-1-8-25-2

U Crikvenici, 30. siječnja 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Županijske lučke uprave Crikvenica
Davorica Vukelić, univ.spec.oec.



NAZIV RADNOG MJESTA:	Voditelj Službe lučkog redarstva	
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA	
BROJ IZVRŠITELJA:	1	
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja; • najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci; • poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski); • poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima; • razvijene komunikacijske vještine; • dozvola za vođitelja brodice „B” kategorije; • vozačka dozvola „B” kategorije; • državni ispit I. razine.	
KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	3,40	
OPIS POSLOVA:	• provodi nadzor nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet sukladno pozitivnim propisima RH; • neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan; • pokreće upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere u skladu s pravilnikom o redu u luci otvorenoj za javni promet; • određuje dnevne radne zadatke lučkim redarima; • nadzire rad lučkih redara; • rješava o pritužbama na rad lučkih redara; • prati provedbu i održavanje lučkog reda u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava; • neposredno organizira privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u luci; • surađuje s rukovoditeljima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, rukovoditeljima trgovačkih društava i drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava, u organizaciji rješavanja problema komunalnog reda; • surađuje s brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički pomorski promet radi organizacije plovnog reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava; • kontrolira naplatu lučkih pristolbi i lučkih naknada; • nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju; provodi nadzor nad ovlaštenicima dozvola na lučkom području radi osiguranja da lučko područje koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na lučkom području; • brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava; • provodi nadzor nad lučkim područjem u općoj upotrebi; • vodi brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe lučkog područja; • prima stranke u radnom vremenu određenom za primanje stranaka u sjedištu Lučke uprave; • sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje; • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	

NAZIV RADNOG MJESTA:	Lučki redar
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA
BROJ IZVRŠITELJA:	2
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	• stručna sprema gimnazijskog obrazovanja ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje; • poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski); • razvijene komunikacijske vještine; • dozvola za vođitelja brodice „B“ kategorije; • vozačka dozvola „B“ kategorije; • najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; • državni ispit I. razine.
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	2,40
OPIS POSLOVA:	• provodi nadzor nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet sukladno pozitivnim propisima RH; • neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan; • pokreće upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere u skladu s pravilnikom o redu u luci otvorenoj za javni promet; • neposredno nadzire uplovljavanje i isplivljavanje brodova, jahti i brodice u lukama za koje je nadležan; • neposredno nadzire ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te ukrcaj i iskrcaj tereta u lukama za koje je nadležan; • neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan; • izrađuje dnevni plan raspoloživih vezova u lukama za koje je nadležan i usmjerava brodove, jahte i brodice na slobodne vezove te odobrava njihovu uporabu; • neposredno naplaćuje lučke pristojbe i lučke naknade u lukama za koje je nadležan te izrađuje dnevno izvješće o njihovoj naplati; • pruža lučke usluge u lukama za koje je nadležan, osim ako su predmet koncesije; • prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan; • pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtijeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u lukama za koje je nadležan; • surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda; • nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u lukama za koje je nadležan; • provodi kontrolu naplate lučkih pristojbi i naknada; • brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u lukama za koje je nadležan; • sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje; • obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja; • uvjet za obavljanje poslova je uspješno završeno stručno osposobljavanje kojom se dokazuje osposobljenost lučkog redara za obavljanje poslova nadzora nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet u roku od 60 od dana skapanja ugovora o radu.