



Županijska lučka uprava Crikvenica **- Upravno vijeće -**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 10. i članka 169. stavaka 2. i 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 7. stavka 1. točke 10. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica („Službene novine PGŽ“ broj 38/23) te članka 12. stavka 1. točke 10. Statuta Županijske lučke uprave Crikvenice (Klasa: 342-01/24-01/15, Urbroj: 2107-1-8-24-5) od 29. ožujka 2024. godine, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica dana 29. svibnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju službene odjeće i obuće (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se korištenje službene odjeće i obuće, vrsta i sastav iste, evidentiranje po osobama, rokovi zamjene te postupci kod oštećenja iste.

Članak 2.

Postupci nabavke službene odjeće i obuće te plaćanja iste nisu predmet ovog Pravilnika.

II. SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 3.

Službena odjeća i obuća dijeli se na:

- službenu radnu odjeću,
- radnu odjeću i obuću,
- zaštitnu odjeću i obuću.

Članak 4.

Službena odjeća mora imati službeni naziv i znak ŽLU Crikvenica te se dijeli na ljetnu i zimsku.

Službenu odjeću i obuću zaposlenici ŽLU Crikvenica i ostale angažirane osobe za obavljanje poslova u ŽLU Crikvenica (dalje u tekstu: Korisnici) koriste samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za ŽLU Crikvenica, odnosno za vrijeme radnog vremena te

kada to nalaže priroda posla koji se obavlja po naredbi nadređenih osoba.

Zimska službena odjeća i obuća se nosi od 16. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 15. listopada, osim ako ravnatelj, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.

Zaposlenici zadužuju službenu odjeću i obuću bez odgode nakon zasnivanja radnog odnosa sa ŽLU Crikvenica, osim ako za radno mjesto na koje se zapošljavaju nije predviđeno nošenje službene odjeće i obuće.

III. EVIDENTIRANJE PO OSOBAMA

Članak 5.

Službenu radnu odjeću nose: ravnatelj i službenici u uredu uprave.

Radnu odjeću i obuću nose: službenici u uredu uprave i lučki redari.

Zaštitnu odjeću i obuću nose: lučki redari, kada je to nužno zbog specifičnosti radnog zadatka.

Članak 6.

Službena odjeća i obuća izdaje se odlukom ravnatelja.

Prilikom preuzimanja službene odjeće i obuće, isto se bilježi za svakog Korisnika u obrascu Izjava i evidencija o preuzetoj službenoj odjeći i obući (Obrazac 1).

Korisnici potpisom Obrasca 1 iz prethodnog stavka ovoga članka potvrđuju primitak i ispravnost službene odjeće i obuće koju preuzimaju.

Obvezu evidentiranja preuzete službene odjeće i obuće ima ravnatelj ili osoba koju ovlasti.

Prilikom nošenja službene odjeće i obuće, Korisnici su dužni istu održavati čistom i urednom.

IV. ROKOVI ZAMJENE

Članak 7.

Naručivanje službene odjeće i obuće obavlja se za jednogodišnje i dvogodišnje razdoblje.

Rokovi trajanja odjeće i obuće računaju se od dana zaduženja službene odjeće i obuće, a koje Korisnik potvrđuje potpisom Obrasca 1.

Po isteku određenog roka trajanja (ovisno o razdoblju naručivanja opisanom u članku 8.), službena i zaštitna odjeća i obuća postaje vlasništvo Korisnika i ispisuje se iz evidencije potrošnog materijala.

Članak 8.

Za jednogodišnje razdoblje naručuje se:

SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

- zimska košulja – dugi rukav (bijele boje) (2 kom)
- zimska majica – dugi rukav (plave boje) (2 kom)
- ljetna majica pamučna - kratki rukav (bijele boje) (4 kom)

- ljetna košulja svečana - kratki rukav (bijele boje) (2 kom)
- ljetne hlače – kratke (plave boje) (2 kom)
- zimske hlače – duge (plave boje) (2 kom)
- suknja (plave boje) (2 kom)
- marama (plave boje) (2 kom)
- remen (smeđi i plavi) (2 kom)
- kapa zimska i ljetna (plave boje) (2 kom)

RADNA ODJEĆA:

- ljetna majica pamučna - kratki rukav (bijele boje) (4 kom)
- ljetne hlače - kratke (plave boje) (2 kom)
- zimske hlače duge (plave boje) (2 kom)
- kapa ljetna (plave boje) (2 kom)
- kapa zimska (plave boje) (2 kom)

RADNA OBUĆA:

- ljetne cipele (1 par)
- zimske cipele (1 par)

Članak 9.

Za dvogodišnje razdoblje naručuje se:

SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

- odijelo (plave boje) (1 kom)
- zimska jakna (plave boje) (1 kom)

RADNA ODJEĆA:

- dolčevita vunena s patent zatvaračem (2 kom)
- cjelogodišnja jakna 3u1 ili 2u1 (plave boje) (1kom)

ZAŠTITNA ODJEĆA:

- kombinezon (plave boje) (1 kom)
- kišna kabanica (1 kom)
- radne rukavice (2 para)

Članak 10.

Korisnik kojem prestaje radni odnos po bilo kojoj zakonskoj osnovi, osim smrti ili odlaska u mirovinu, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto prema važećem pravilniku kojime se regulira unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, a koje radno mjesto nije predviđeno za obvezno nošenje službene odjeće te koji je primio službenu odjeću sukladno odredbama ovog Pravilnika, dužan je istu vratiti ŽLU Crikvenica, osim u slučajevima kada je već postala vlasništvo Korisnika sukladno članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika.

Kod prestanka ugovornog odnosa uslijed smrti Korisnika ili odlaska u mirovinu, preuzeta službena odjeća se može zadržati bez naplate iste.

V. POSTUPCI KOD OŠTEĆENJA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 11.

Ukoliko Korisnik, u vršenju svoje dužnosti, bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti, s time da je o navedenome dužan bez odgode obavijestiti ŽLU Crikvenica pisanim putem.

Ukoliko Korisnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu službenu ili zaštitnu odjeću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak, odnosno, istu se obvezuje na trošak Korisnika, nabaviti ŽLU Crikvenica.

Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj ŽLU Crikvenica ili osoba koju ovlasti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik se objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči ŽLU Crikvenica, a stupa na snagu 8 dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ŽLU Crikvenica.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti stari Pravilnik od 02. siječnja 2018. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Županijske lučke uprave Crikvenica

Davorka Vukelić, univ.spec.oec.

KLASA: 342-01/25-01/64
URBROJ: 2107-1-8-25-1
Crikvenica, 29. svibnja 2025.

Obrazac 1

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA

IME I PREZIME KORISNIKA: _____

OIB KORISNIKA: _____

IZJAVA I EVIDENCIJA O PREUZETOJ SLUŽBENOJ ODJEĆI I OBUĆI

Službenu odjeću i obuću koristit ću samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za Županijsku lučku upravu Crikvenica.

Redni broj	Datum preuzimanja	Opis službene odjeće ili obuće	Rok zamjene	Potpis preuzimatelja	Datum vraćanja	Napomena

Ime i prezime Korisnika,
vlastoručni potpis:

U Crikvenici, _____ godine