



Županijska lučka uprava Crikvenica **- Upravno vijeće -**

Na temelju članka 169. stavaka 2. i 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 27. Pravilnika o načinu održavanja reda u lukama i uvjetima korištenja luka na području Županijske lučke uprave Crikvenica (KLASA: 342-01/22-01/80, URBROJ: 2107-1-8-22-1 od 12. kolovoza 2022. godine), članka 7. stavka 1. točke 10. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica („Službene novine PGŽ“ broj 38/23) te članka 12. stavka 1. točke 10. Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica (Klasa: 342-01/24-01/15, Urbroj: 2107-1-8-24-5 od 29. ožujka 2024. godine), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica dana 09. srpnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O SLUŽBENIM ISKAZNICAMA ZA UREDOVANJE NA LUČKOM PODRUČJU LUKA KOJIMA UPRAVLJA ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o službenim iskaznicama za uredovanje na lučkom području luka kojima upravlja Županijska lučka uprava Crikvenica (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se oblik, izgled, način izdavanja, upotreba, povrat i oduzimanje službenih iskaznica za uredovanje na lučkom području luka kojima upravlja Županijska lučka uprava Crikvenica (dalje u tekstu: službena iskaznica).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. NAMJENA SLUŽBENE ISKAZNICE

Članak 3.

Službena iskaznica upotrebljava se radi uredovanja na lučkom području luka otvorenih za javni promet kojima upravlja Županijska lučka uprava Crikvenica (dalje u tekstu: lučko područje).

Službena iskaznica upotrebljava se radi uredovanja službenih osoba Županijske lučke uprave Crikvenica (dalje u tekstu: Lučka uprava) i izvan lučkog područja, kada obavljaju poslove iz djelokruga rada Lučke uprave.

Članak 4.

Službena iskaznica identifikacijska je isprava dužnosnika i djelatnika Lučke uprave Lučke uprave te ovlaštenih djelatnika koncesionara ili ovlaštenika dozvola za obavljanje djelatnosti na lučkom području.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su na zahtjev korisnika luke ili korisnika roba ili usluga koje se pružaju u luci predložiti korisniku službenu iskaznicu radi identifikacije svog službenog svojstva.

Članak 5.

Na dijelovima lučkog područja koji su u cijelosti ili djelomično isključeni iz opće upotrebe, službena iskaznica upotrebljava se i za ulazak i izlazak ovlaštenih osoba.

Identifikacija ovlaštene osobe obavlja se putem elektroničkih čitača ili ovlaštenih djelatnika koji obavljaju poslove privatne zaštite.

Pristup dijelovima lučkog područja koji su u cijelosti ili djelomično isključeni iz opće upotrebe se dozvoljava sukladno kategoriji službene iskaznice, u skladu s pravilnikom koji uređuje red u lukama.

III. VRSTE SLUŽBENIH ISKAZNICA

Članak 6.

Službene iskaznice izdaju se u tri kategorije:

- KATEGORIJA I. – službene iskaznice koje koriste dužnosnici i djelatnici Lučke uprave;
- KATEGORIJA II. – službene iskaznice koje koriste ovlašteni djelatnici koncesionara koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području na temelju ugovora o koncesiji;
- KATEGORIJA III. – službene iskaznice koje koriste ovlaštenici dozvola za privremeno i povremeno obavljanje djelatnosti na lučkom području (ugostitelji, ronionici, obrtnici i sl.).

Članak 7.

Službenim iskaznicama prve kategorije može se uredovati na cjelokupnom lučkom području, kao i na objektima izvan lučkog područja, kada se obavlja službena radnja (uredske prostorije, parkirna mjesta Lučke uprave i sl.).

Službenim iskaznicama II. kategorije može se uredovati samo na dijelu lučkog područja u obuhvatu koncesije.

Službenim iskaznicama III. kategorije može se uredovati samo na dijelu lučkog područja na kojem je ovlaštenik dozvole ovlašten obavljati djelatnost.

IV. OBLIK I IZGLED SLUŽBENIH ISKAZNICA

Članak 8.

Službene iskaznice prve kategorije izdaju se u obliku smart kartica ili plastificirane kartice. Na služenoj iskaznici nalazi se digitalna fotografija imatelja kartice, njegovo ime i prezime te službeno svojstvo u Lučkoj upravi. Službena kartica grafički je uređena na način da iskazuje znak, naziv i sjedište Lučke uprave

na hrvatskom i engleskom jeziku.

Službena kartica nalazi se u plastičnom nosaču koja se nosi na vezici oko vrata na način da bude vizualno vidljiva drugim osobama.

Službena kartica plave je boje.

Članak 9.

Službena iskaznica druge kategorije može se izdati u obliku smart kartice ili plastificirane kartice. Na služenoj iskaznici nalazi se digitalna fotografija imatelja kartice, njegovo ime i prezime, naziv koncesionara te službeno svojstvo kod koncesionara. Službena kartica grafički je uređena na način da iskazuje znak, naziv i sjedište Lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku.

Službena kartica zelene je boje.

Članak 10.

Službena iskaznica treće kategorije izdaje se u obliku plastificirane kartice. Na služenoj iskaznici nalazi se digitalna fotografija imatelja kartice, njegovo ime i prezime, naziv ovlaštenika dozvole te službeno svojstvo kod ovlaštenika. Službena kartica grafički je uređena na način da iskazuje znak, naziv i sjedište Lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku.

Službena kartica sive je boje.

V. POSTUPAK IZDAVANJA SLUŽBENE ISKAZNICE, NJIHOVO KORIŠTENJE I POVRAT

Članak 11.

Iskaznice prve kategorije izdaju se po službenoj dužnosti.

Iskaznice prve kategorije izdaju se trajno i vrijede do njihova povrata ili oduzimanja.

Članak 12.

Iskaznice druge kategorije izdaju se na zahtjev.

U zahtjevu se navodi ime i prezime, odnosno tvrtka društva koncesionara, broj ugovora o koncesiji te imena i prezimena osoba za koje se zahtjev podnosi, s navođenjem njihova svojstva i dostavom digitalne fotografije.

U zahtjevu koncesionar navodi i oblik službene iskaznice koja se traži.

Iskaznice druge kategorije daju se na rok do isteka ugovora o koncesiji.

Članak 13.

Iskaznice treće kategorije izdaju se na zahtjev.

U zahtjevu se navodi ime i prezime, odnosno tvrtka društva ovlaštenika dozvole, broj dozvole te imena i prezimena osoba za koje se zahtjev podnosi, s navođenjem njihova svojstva i dostavom digitalne fotografije.

Iskaznice treće kategorije daju se na rok do isteka dozvole.

Članak 14.

Sve osobe dok ureduju na lučkom području moraju imati istaknute službene iskaznice na vidljivom mjestu, u pravilu za pojasom ili u plastičnom nosaču koji se nosi na vezici oko vrata.

Iznimno, u zatvorenim prostorima i terasama ugostiteljskih objekata djelatnici koncesionara ili ovlaštenika dozvola ne moraju isticati službene iskaznice.

Članak 15.

Službene iskaznice prve kategorije vraćaju se po prestanku dužnosti ili zaposlenja u Lučkoj upravi.

Službene iskaznice druge kategorije vraćaju se po isteku ugovora o koncesiji, odnosno i ranije, ako je prestalo zaposlenje imatelja službene iskaznice kod koncesionara.

Službene iskaznice treće kategorije vraćaju se po isteku dozvole.

Članak 16.

Ako se službene iskaznice zloupotrebljavaju, daju na upotrebu drugim osobama ili je isteklo vrijeme njihova važenja, a nisu vraćene, oduzet će se prvom prilikom od strane službenih osoba Lučke uprave ili ovlaštenih osoba koje pružaju privatnu zaštitu.

Članak 17.

Službene iskaznice izdaju se jednokratno.

Nakon povrata službenih iskaznica ili njihova oduzimanja, iste se uništavaju.

VI. TROŠKOVI IZDAVANJA SLUŽBENIH ISKAZNICA

Članak 18.

Službene iskaznice prve kategorije izdaju se bez naknade.

Naknada za izdavanje službene iskaznice druge i treće kategorije utvrđuje se u paušalnom iznosu od 30 eura po svakoj izdanoj službenoj iskaznici.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Koncesionari Lučke uprave, koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju sklopljene ugovore o koncesiji, dužni su u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostaviti Lučkoj upravi zahtjev za izdavanjem službenih iskaznica za njihove djelatnike koji neposredno obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području.

Ravnatelj Lučke uprave obavijestit će koncesionare o obvezi iz stavka 1. ovog članka u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik se objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči ŽLU Crikvenica, a stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ŽLU Crikvenica.

Predsjednica Upravnog vijeća
Županijske lučke uprave Crikvenica



Davorka Vukelić, univ.spec.oec.

KLASA: 342-01/25-01/75
URBROJ: 2107-1-8-25-1
Crikvenica, 09. srpnja 2025.